

Informasjon om Utsikten barnehage SA



Hjemmeside: www.utsikten.tromso.barnehage.no
Adresse: Utsikten 57 b, 9018 Tromsø
E-postadresse: post@ubh.no
Tlf: 48952655

INNHALDSFORTEGNELSE

	Side
1. Generelt om Utsikten Barnehage	2
2. Ny i barnehagen - Tilvenning	2
3. Bringing og henting i barnehagen	3
4. Dagsrytme (veiledende)	3
5. Klær	4
6. Måltider og kosthold	4
7. Syke barn og barnehage	5
8. Fagdager	5
9. Foreldrebetaling	5
10. Forsikring	5
11. Medlemskap i PBL	5
12. Samarbeid barnehage – hjem	6
13. Barnehagens eksterne samarbeidspartnere	6

1. GENERELT OM UTSIKTEN BARNEHAGE

Utsikten barnehage er en privat barnehage som åpnet i 1982. Den daglige driften ledes av daglig leder/styrer. Barnehagen er organisert som er samvirkeforetak og har ett styre bestående av foreldre og en personalrepresentant. Styret skal blant annet se til at barnehagen blir drevet innenfor rammene av barnehageloven, rammeplanen, barnehagens vedtekter og budsjett. Barnehagen har to sett med vedtekter; selskapsvedtekter som er i henhold til samvirkeloven og barnehagevedtekter som er i henhold til barnehageloven. Vedtektene kan ses på barnehagens hjemmeside.

Barnehagen leier lokaler av Tromsø kommune. Utenfor barnehagen har vi en lekeplass, men vi bruker for det meste lekeplassen som ligger nedenfor Stakkevollan helsestasjon. Barnehagen er godkjent for 18 plasser for barn i alderen ett til seks år, og har fire ansatte. Antall barn varierer ut fra hvor mange barn som er under 3 år og hvor mange barn som er over 3 år da de under 3 år regnes som to plasser, mens de over 3 år regnes som en plass. Åpningstiden i barnehagen er fra kl. 07.30 til 16.30.

2. NY I BARNEHAGEN - TILVENNING

Når nye barn starter i barnehagen kan tilvenningen være krevende både for barn og foreldre. Vi er opptatt av at barna skal ha en trygg og god tilknytning til de ansatte i barnehagen da dette er en forutsetning for barns trivsel, utvikling og læring. Det innebærer at vi blant annet vektlegger tilvenningen i barnehagen. En tilknytningsprosess tar mer enn tre dager, gjerne flere uker, og selv om vi krever at foreldre minimum setter av tre dager til tilvenning ønsker vi å legge til rette for at man kan bruke en uke på tilvenningen for å gi barna en best mulig start. Det varierer hvilke permisjonsreglement arbeidsplasser har i forhold til permisjon med og uten lønn i forbindelse med tilvenningsperiode i barnehage, men det vanlige er tre dager. Vi anbefaler derimot at man setter av enten ferie eller bruker annen permisjon ett par dager ekstra slik at barnet og foreldre kan bruke en uke på tilvenningen. På denne måten kan barna få mer tid på seg til å bli kjent og trygg i barnehagen før de skal være i barnehagen helt uten foreldrene. Vi vil presisere at ingen barn er like og at barnets behov for tid til tilvenning og tilknytning varierer, men særlig de minste trenger lengre tid for å bli trygg i sine nye omgivelser.

Den første dagen i tilvenninga varer gjerne bare ett par timer og foreldrene skal holde seg nært barnet og være tilgjengelig for barnet hele tiden. Det er viktig at foreldrene aktivt er med på å introdusere det nye miljøet for barnet og at barnet blir kjent med de nye omgivelser sammen med en trygg omsorgsperson. Foreldrene stiller barnet, sitter sammen med det under måltidet, er i rommet under lek etc. For personalet vil det å se barn og foreldre sammen gi viktig informasjon om barnets vaner hjemmefra, dets måter å kommunisere på osv. Dette er informasjon som vil bidra til å gjøre barnets senere barnehagehverdag best mulig.

Hvordan man så tilrettelegger de neste tilvenningsdagene varierer ut fra hvor mange dager foreldrene har mulighet å være sammen med barnet i barnehagen og selvsagt også ut fra barnets behov. Personalet skal gradvis overta mer og mer ansvar for barnet i ulike situasjoner, men vi krever at foreldrene kan være tilgjengelig for barnet hele tiden de tre første dagene.

Vårt mål er at overgangen fra hjem til barnehage ikke skal oppleves som et brudd, men som en utvidelse av mulighetene for kontakt og nye erfaringer. Like fullt innebærer overgangen til barnehagelivet en løsrivelsesprosess for både barn og foreldre. Det kan oppleves som vanskelig å overlate barnet sitt til mennesker en ikke kjenner. Man kan bli usikker på om man gjør det rette for barnet, og på om barnet vil få det godt her og trives. Disse følelsene opplever de fleste foreldre, og hvis det kan hjelpe - snakk med barnehagen om det. Tilvenning til nytt miljø og nye situasjoner er en prosess som tar litt tid, både for foreldre og barn.

Når dere skal forlate barnet i barnehagen er det viktig å være forberedt og ha tenkt gjennom hvordan avskjeden skal bli. Si klart i fra at/når dere går og prøv og ikke vise usikkerhet - gå når dere har sagt dere skal gå. Det er

viktig at barnet får erfaring med at dere ikke går før dere sier i fra, at dere virkelig går når dere sier det, og at dere kommer tilbake etter en viss tid. Hvis dere viser usikkerhet, blir barnet usikkert og tilvenningsprosessen tar lengre tid. Dette betyr ikke at det ikke er tillatt å være usikker - men snakk med personalet om det, ikke barnet.

Noen foreldre vil oppleve at barnet gråter ved avskjeden om morgenen. Både barn og foreldre kan oppleve det å ta avskjed som en litt smertelig prosess i starten. Føler dere utrygghet etter å ha forlatt et gråtende barn - ring oss og hør hvordan det går.

Tilvenningen er en viktig periode som har stor betydning for barnets trivsel i årene fremover. Ikke fortvil hvis barnet ditt gråter og ikke vil slippe deg eller er avvisende mot personalet. Barn som trenger en lang tilvenningsperiode, kan bli dem som liker seg aller best i barnehagen. Gråt og fortvilelse er vondt for foreldrene, men barn som viser følelsene så direkte slipper å bære på de vonde følelsene. Det er viktig at barna får vise følelsene sine, og vi voksne må vise at vi aksepterer at det kan føles leit å måtte skilles fra mamma, pappa og kjente omgivelser. Personalet i barnehagen er her for å vise omsorg, trøste og støtte barna både i tilvenningsfasen og i hverdagen forøvrig. Noen av de barna som tilsynelatende tilpasser seg barnehagehverdagen smertefritt, kan kanskje ha tatt seg for mye sammen i starten, og viser det ved utrygghet senere. Dette viser at det er viktig å bruke tid på å venne barnet til å være i barnehagen.

3. BRINGING OG HENTING I BARNEHAGEN

Dere står fritt til å bringe barna i barnehagen når dere vil og vi har ikke noen tidspunkt som barnet må leveres innen. Dersom det derimot er dager dere kommer etter kl. 10.00 må dere ringe og gi beskjed om dette slik at dere ikke risikerer at vi er dratt på tur og at dere kommer til stengte dører. Felles aktiviteter og turer starter etter kl. 10.00, men dersom vi i spesielle tilfeller drar på tur før kl. 10.00 får dere beskjed om det i forkant.

Foreldrene er ansvarlig for at barna blir hentet innen barnehagen stenger kl. 16.30. Blir barna hentet for sent sender barnehagen ut krav om ekstra barnehageavgift. Dette for å dekke utgiftene til overtid. Personalet har ordinær arbeidstid til 16.30. Hvis barna skal hentes av andre enn foreldrene må vi ha beskjed om dette. Fravær meldes til barnehagen så fort som mulig. Dere kan sende sms til barnehagens mobiltelefon og melde fravær utenom åpningstid (mobilnr. 489 52 655).

4. DAGSRYTME (veiledende)

07.30	Barnehagen åpner. Leketid. Barna spiser medbrakt frokost dersom de ønsker, eller venter til felles frokost.
09.00	Felles frokost. Barna som kommer etter fellesfrokosten må ha spist hjemme. Leketid evt. voksenstyrte aktiviteter
10.00	Samlingsstund
10.30	Dogåing, påkledning, utetid
12.00	Lunsj
12.30	Hvilestund (boklesing)/soving Lek inne eller ute etter hviling og boklesing. Evt. organiserte aktiviteter.
14.00	Frukt/grøntmåltid
16.30	Barnehagen stenger

5. KLÆR

Barnet skal være kledd slik at det kan delta i lek og aktiviteter både ute og inne. Været er skiftende, så barna bør alltid ha med seg klær for ulike forhold. Barnet må ha minst ett sett med skifteklær i barnehagen. I perioder på året hvor det er mye vått vær, er det greit å ha med flere. Sjekk klærne med jevne mellomrom slik at dere unngår at det mangler klær i barnehagen eller at klærne har blitt for små. Innesko/tøfler anbefales. Alle klær og sko må være godt merket med barnets navn.

Tips til klær:

- Parkdress/heldress: En dress som puster er å anbefale. Dressen kan brukes både med og uten ullklær/fleeceklær under. Dresser med gummi i baken og på knærne hindrer vann på utsatte steder.
- Regntøy: Ved todelt regntøy kan man bruke bukse separat hvis det er vått ute, men ikke regner. På vår/høst når det er kaldere er regntøy som er fôret praktisk, men vær oppmerksom på at enkelte merker er fôret nederst på armer og ben, og fôret kan fort trekke til seg mye vann.
- Vinterdress: Det er viktig med en vinterdress som har god passform og som puster godt. Den må også holde godt på varmen og det må ikke trenge vann inn i dressen.
- Votter: Det er viktig med votter som gir barna et godt grep om leker selv om de har vottene på. Lange votter som er vide øverst er praktisk da de er enkle å ta på samt holdes bedre på hendene. Vinterstid må vottene tåle at det er litt fuktig snø, mens ved regnvær er regnvotter nødvendig.
- Lue: Når det er kaldt anbefales lue med hals. Skjerf må unngås da det kan hekte seg fast i lekestativ/trær. Vindtett lue på kalde dager og sydvest på regnfulle dager anbefales.
- Sokker/ullsokker: Flere skift av sokker og ullsokker/lester må være tilgjengelig.
- Ulltøy: Ull isolerer godt i tillegg til at det gir jevn temperatur. Ull holder også på varmen når det er fuktig. Vi anbefaler derfor ull innerst på kalde dager.
- Skotøy: Ved vått vær må barna ha støvler i barnehagen, mens på tørre dager på våren, sommeren og høsten, er joggesko å foretrekke. Cherox eller lignende anbefales når det er kaldt og vått. Gode vintersko som holder barna varm og tørr på bena på vinteren er viktig. Det er også viktig at sko sitter godt på barnets ben. Vær oppmerksom på at enkelte sko er veldig smale i skaffet og vanskelig å få på i tillegg til at de da blir stive og vanskelige å gå med for små barn. Det er forøvrig praktisk med borrelås eller glidelås på skoene.

6. MÅLTIDER OG KOSTHOLD

Barna får to måltider i barnehagen, henholdsvis lunsj og frukt/grønt-måltid. Drikke til måltidene fås også i barnehagen. Frokost må medbringes. Vi har felles frokost kl. 9.00. Barn som kommer etter frokosten er avsluttet, må ha spist frokost hjemme.

Vi prioriterer et sunt og variert kosthold og benytter veiledningsheftet «Bra mat i barnehagen», utgitt av Helsedirektoratet, som verktøy i arbeidet med barnas mat- og måltidsvaner. Dette heftet bygger på nasjonale retningslinjer for mat og måltider i barnehagen. Vi er opptatt av at barnas helse og utvikling ivaretas og vil derfor at maten som serveres i barnehagen, både medbrakt og av barnehagen, gir barna et sunt og variert kosthold.

Vi benytter grovt brød og grove produkter når det kommer til korn, ris og pasta. Vi har frukt, grønnsaker og/eller bær til alle måltider og passer på at både fisk, kjøtt og melkeprodukter serveres til brødmåltidene. Når vi lager varmmat én dag i uka, velger vi produkter som er grove og med minst mulig fett og sukker. Ved bursdagsfeiringer får barna sunne alternativer å velge mellom som festmat, slik som smoothie laget av frukt og bær og fruktfat/fruktspyd med ulike sorter frukt og grønnsaker. Av drikke benytter vi melk og vann. Vann tilbys som tørstedrikk gjennom hele dagen.

Vi bruker ikke syltetøy, honning, sjokolade/karamellpålegg, prim eller andre pålegg som er tilsatt mye sukker.

7. SYKE BARN OG BARNEHAGE

Når barnet er syk og allmenntilstanden gjør at barnet ikke kan delta i lek ute og inne, skal barnet holdes hjemme. Barnehagehverdagen er fylt med lek og aktivitet både ute og inne og et barn som ikke er i form, skal ha ro, hvile og omsorg. Dette kan ikke barnehagen tilby barna. I tillegg må man ta hensyn til smittefare i barnehagen. På vår hjemmeside ligger ytterligere informasjon om syke barn og barnehage som inkluderer informasjon om ulike sykdommer, symptomer og forholdsregler vi tar knyttet til sykdommene.

Alt fravær skal meldes til barnehagen. Gi beskjed dersom barnet har smittsomme sykdommer slik at vi kan ta forholdsregler i barnehagen samt informere andre foreldre om sykdom dersom det er nødvendig.

Hvis et barn blir syk i løpet av barnehagedagen, kontaktes foreldrene slik at barnet kan hentes.

8. FAGDAGER

Barnehagen har 5 fagdager i løpet av et barnehageår. Da er barnehagen stengt. Dagene bruker personalet til evaluering/vurdering/dokumentasjonsarbeid og planlegging av videre arbeid samt til kurs/kompetanseheving. Det opplyses om fagdager på månedsplanene, samt at det ligger oversikt på hjemmesiden over fagdager det aktuelle barnehageåret.

9. FORELDREBETALING OG KOSTPENGER

Barnehagen følger forskrift om foreldrebetaling og maksimalprisordningen. I tillegg til selve barnehageavgiften kommer kostpenger som for tiden er 250 kr. per måned for 100 % plass. Foreldrebetaling/kostpenger betales inn på kontonummer 4750.15.02843 den første i hver måned. Faktura legges i barnets hylle i garderoben. Dersom du/dere har fasttrekk på barnehageavgiften og ikke ønsker faktura, gi beskjed til daglig leder.

10. FORSIKRING

Barnehagen har en ulykkesforsikring for barna som gjelder hele døgnet – også utenom barnehagetiden. Dere kan få hjelp til å dekke behandlingsutgifter, samt at forsikringen gir erstatning ved varig medisinsk invaliditet og ved dødsfall. Forsikringen gjelder så lenge barnet har plass i denne barnehagen. Hvis dere skal melde skade, må dere kontakte daglig leder i barnehagen for å få skademeldingsskjema. Ferdig utfylt skjema leveres til daglig leder som håndterer dette videre.

11. Medlemskap i PBL

Barnehagen er medlem i Private Barnehagers Landsforbund, PBL, som er en interesse- og arbeidsgiverorganisasjon som eies av bortimot 2.500 private barnehager i Norge. En av hovedmålsettingene til PBL er forutsigbar finansiering av barnehager til det beste for barn, foreldre, ansatte, eiere og samfunnet for øvrig. PBL gir for øvrig sine medlemsbarnehager rådgiving om barnehagedrift og har alt fra jurister til økonomer ansatt på sine rådgivningsavdelinger. De har også egen bedriftshelsetjeneste, eget HMS-system utarbeidet for barnehager og mange andre medlemsfordeler- og produkter som medlemsbarnehagene kan benytte seg av. PBL driver nettstedet barnehage.no, et nettsted for alle som er knyttet til norsk barnehagesektor. Alt fra barnehagepolitiske spørsmål til pedagogikk, forskning, helse, økonomi og politikk knyttet til barn/famile/barnehager/utdanning kan det leses om på barnehage.no.

12. SAMARBEID BARNEHAGE – HJEM

Foreldrerådet er foreldrenes interesseorgan og består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen. Foreldrerådet er det formelle organet som skal gi alle foreldrene medinnflytelse på barnehagens virksomhet. Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. Foreldrerådet skal også bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker som er viktige i forhold til foreldrenes forhold til barnehagen.

Samarbeidsutvalget (SU) er et lovfestet organ som skal være rådgivende, kontaktskapende og samordnende. Det er satt sammen av foreldre og ansatte i barnehagen og barnehagens eier kan være representert. Saker av viktighet som angår barnehagen skal forelegges samarbeidsutvalget. SU skal blant annet fastsette årsplan for barnehagen.

Foreldremøter er et informasjons- og kontaktmøte mellom barnehagen og foreldrene. Her tas det opp generelle og praktiske spørsmål som gjelder alle barna i barnehagen. Vi har vanligvis foreldremøte én til to ganger i løpet av året, hvorav foreldremøte tidlig på høsten alltid avholdes. Grunnen til det er at flest nye barn starter på høsten og vi benytter foreldremøtet til informasjon, bli litt kjent med hverandre samt at det gir mulighet for foreldrene å medvirke i barnehagens planleggings- og vurderingsarbeid.

Foreldresamtaler har vi to ganger i løpet av barnehageåret. En obligatorisk på høsten, og en frivillig på våren. Her tar vi opp saker som gjelder barnets trivsel og utvikling. Foreldre kan også be om samtale dersom det er behov for det utenom de faste foreldresamtalene høst og vår. Vi ønsker at foreldrene tar opp ting som angår barnet og barnehagen. Et godt samarbeid mellom barnehage og hjem er viktig for at vi skal kunne gi barnet et best mulig barnehagetilbud.

Foreldrekaffe/foreldrearrangement har vi 3-4 ganger i året. Da er foreldrene velkommen innom for å ta en kopp kaffe og noe å bite i og tilbringe tid sammen med barna i barnehagen.

Dugnadsarbeid sier man ja til idet man sier ja til barnehageplass i Utsikten barnehage. Vi forsøker å arrangere dugnader med et sosialt tilsnitt. Dugnadsarbeidet kan bestå av å vaske barnehagen, vedlikehold og lignende.

Parkering ved bringing og henting av barna må være på angitte parkeringsplasser ved helsestasjonen/legesenteret. Det er ikke tillat å kjøre til barnehagens lokaler.

Bursdagsfeiring i barnehagen er organisert slik at barnehagen serverer frukt/grønt som vi gjør litt ekstra ut av (smoothie, fruktsalat, fruktfat eller frukt på grillspyd). Foreldrene trenger derfor ikke ta med noe til bursdagsfeiringene. Vi lager også bursdagskrone og bursdagskort til bursdagsbarnet og gjør ekstra stas på den som har bursdag. Når det gjelder utdeling av bursdagsinvitasjoner ønsker vi at det ikke foregår i barnehagen såfremt ikke alle barna blir invitert.

13. BARNEHAGENS EKSTERNE SAMARBEIDSPARTNERE

For at barn og foreldre skal få et mest mulig helhetlig tilbud til beste for barns oppvekst og utvikling, kreves det at barnehagen samarbeider med andre tjenester og institusjoner i kommunen. Tverrfaglig og helhetlig tenkning står sentralt og både foreldre og barnehage kan ha behov for å samarbeide med ulike hjelpeinstanser. Ved samarbeid skal bestemmelsene om taushets- og opplysningsplikt i Barnehageloven og annet regelverk overholdes. Samarbeidet med andre instanser kan foregå både på individnivå og systemnivå.

Grunnskolen

Barnehagen skal, i samarbeid med skolen, legge til rette for barns overgang fra barnehage til skole. Dette skjer i nært samarbeid med barnas hjem. Planer for overgangen fra barnehage til skole er nedfelt i vår årsplan. Dersom barnehagen skal gi skolen informasjon om enkeltbarn, skal foreldrene samtykke i dette. Foreldrene skal få innsyn i og innflytelse på informasjonsutvekslingen.

Helsestasjon

Helsestasjonen har ansvar for å drive generelt forebyggende og helsefremmende arbeid for å trygge barns oppvekstvilkår i kommunen. Helsestasjonen kan foreslå at det søkes barnehageplass for barn som har særskilt behov for pedagogisk tilbud og være sakkyndig instans ved tilråding om prioritet ved opptak. Helsestasjonen kan være en samarbeidspart for å tilrettelegge tilbudet for barn med særskilte behov. Helsestasjonen skal også kunne bidra med råd og veiledning knyttet til legemiddelhåndtering i barnehager og i forhold til smittevern. Videre er helsestasjonen sentral i kartlegging av barns språk.

Den pedagogisk-psykologiske tjenesten (PPT)

Den pedagogisk-psykologiske tjenesten er en av de faglige instansene som kan gi en sakkyndig vurdering av om et barn med nedsatt funksjonsevne skal ha fortrinnsrett ved opptak i barnehage etter barnehageloven § 13. Den pedagogisk-psykologiske tjenesten kan også i disse tilfellene gi råd og veiledning til barnehagen.

Den pedagogisk-psykologiske tjenesten er sakkyndig instans ved tilråding om spesialpedagogisk hjelp. Dersom barnehagen ønsker samarbeid om og hjelp til enkeltbarn i barnehagen, må foreldrene ha gitt sitt samtykke. Foreldrene må trekkes aktivt med i dette samarbeidet.

Barneverntjenesten

Barnevernet har som oppgave å se til at alle barn vokser opp under forhold som ikke er til skade for barnet. Alle barnehageansatte har plikt til å melde fra til barnevernet dersom de har mistanke om at barn lever under forhold som kan skade barnets psykiske og/eller fysiske helse og utvikling. Barnehagen kan også bli kontaktet av barnevernet dersom de skal undersøke nærmere forhold som barnet lever i. Barnevernet kan veilede barnehagen vedrørende arbeid med enkeltbarn og barnegrupper. Barnehageplass er et benyttet tiltak fra barneverntjenesten. Barnehageplass kan enten være et frivillig hjelpetiltak eller et pålagt tiltak fra barneverntjenesten.

Barne- og ungdomspsykiatri (BUP)

BUP uttreder og behandler barn og unge i alderen 0 - 18 år med psykiske problemer samt yter hjelp til deres familier. De tar også del i det forebyggende arbeidet innenfor det barne- og ungdomspsykiatriske fagområdet. BUP tar imot henvisninger (skriftlige) fra det kommunale hjelpeapparat og sykehus. I kommunene kan allmennleger, helsesøstre, pedagogisk/psykologisk tjeneste eller sosialkontor/barnevern ta initiativ til henvisning. Alle henvisninger må gå via lege og henvisning må skje i samråd med foreldre. BUP kan innhente informasjon fra barnehagen vedrørende enkeltbarn.

NAV

Barnehagen samarbeider tett med NAV som IA-bedrift. Det hender også at barnehagen samarbeider med NAV i forbindelse med praksisplasser for mennesker som trenger arbeidstrening med oppfølging for eksempel for å komme seg inn på arbeidsmarkedet eller fordi de har nedsatt arbeidsevne.

Utdanningsinstitusjoner

Etter barnehageloven § 24 har barnehageeiere plikt til å stille barnehagen til disposisjon for øvingsopplæring for studenter som tar førskolelærerutdanning. Barnehagens styrer og pedagogiske ledere har plikt til å veilede studenter i slik øvingsopplæring. Barnehagen samarbeider også med videregående skoler som utdanner fagarbeidere i barne- og ungdomsarbeid. Vi kan også samarbeide med høyskoler og universiteter om utviklingsarbeid, etterutdanning og kompetanseutvikling.

Tromsø kommune

Barnehagen samarbeider tett med Tromsø kommune vedrørende blant annet opptak, tilskuddsordninger, moderasjonsordninger, prosjektet «Bedre tverrfaglig innsats» og rutiner for overgangen mellom barnehage og skole. Kommunen er også tilsynsmyndighet og fører tilsyn med alle offentlige barnehager, så barnehagen har et løpende samarbeid med kommunen knyttet til det.

Andre samarbeidspartner

Barnehagen benytter nærmiljøets ressurser til å gi barna gode opplevelser og læringsmuligheter. Vi deltar i nærmiljøet på ulike måter gjennom kulturliv, frivillige organisasjoner og bedrifter som er lokalisert i nærheten av barnehagen. Vi benytter blant annet Stakkevollanhallen aktivt og leier den én dag i uka. Andre barnehager er også en del av våre samarbeidspartnere.